

**FUTURA****LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI COMPETENZE E RESILLENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO PIOVASCO I

*Istituto con percorso a indirizzo musicale**Sede Esami Trinity e Cambridge*

Regolamento uso PC, digital board e aule ad aumentata tecnologia

1. INTRODUZIONE, DEFINIZIONI E FINALITA'

Il presente disciplinare interno ha l'obiettivo di definire l'ambito di applicazione, le modalità e le norme sull'utilizzo della strumentazione informatica da parte del personale scolastico al fine di tutelare i beni e le risorse della scuola.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E RESPONSABILITÀ PERSONALE UTENTE

I beni e le risorse informatiche, i servizi ICT e le reti informative costituiscono beni della scuola.

Il loro utilizzo, pertanto, è consentito solo per finalità di adempimento delle mansioni lavorative affidate ad ogni Utente in base al rapporto in essere e comunque per l'esclusivo perseguimento degli obiettivi scolastici.

Ogni Utente è personalmente responsabile dell'utilizzo dei beni e delle risorse informatiche affidatigli dalla Scuola nonché dei relativi dati trattati per finalità scolastiche e a tutela della sicurezza informatica scolastica.

3. MISURE ORGANIZZATIVE

3.1 Amministratori di sistema

La Scuola nomina degli amministratori di sistema Google Workspace for Education, dei referenti per la gestione del registro elettronico e un Animatore Digitale che può avvalersi di un TEAM per l'innovazione. L'insieme



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO PIOVASCO I

Istituto con percorso a indirizzo musicale

Sede Esami Trinity e Cambridge

delle figure suddette coadiuvano DS e DSGA a gestire i beni e le risorse informatiche della scuola.

3.2 Gestione degli Account

Gli account utenti vengono creati dagli amministratori di sistema e sono personali, ovvero associati univocamente alla persona assegnataria;

- L'accesso al proprio account avviene tramite l'utilizzo delle "credenziali di autenticazione" (es. "Username" e "Password"), comunicate all'Utente dall'amministratore di sistema, che le genera, attraverso modalità che ne garantiscano la segretezza. Le credenziali di autenticazioni costituiscono dati da mantenere strettamente riservati e non è consentito comunicarne gli estremi a terzi.
- Se l'Utente ha il sospetto che le proprie credenziali di autenticazione siano state identificate da qualcuno, o il sospetto di un utilizzo non autorizzato del proprio account e delle risorse a questo associate, lo stesso è tenuto a modificare immediatamente la password e/o a segnalare la violazione all'amministratore del sistema.
- Ogni Utente è responsabile dell'utilizzo del proprio account Utente.

3.3 USO DI PC E DI ALTRI DEVICES

Il complesso di beni e strumenti informatici come Personal Computer (di seguito, PC), notebook, accessori, periferiche e ogni altro *devices* concesso dalla Scuola, in utilizzo al personale docente e non docente deve essere utilizzato con cura.

Al fine di disciplinare un corretto utilizzo di tali beni, la Scuola ha adottato le regole tecniche, che di seguito si riportano:

- Ogni PC, notebook (accessori e periferiche incluse), e altro *devices*, rimane di esclusiva proprietà della Scuola, ed è concesso l'utilizzo all'Utente per lo svolgimento delle proprie mansioni lavorative e comunque per finalità strettamente attinenti l'attività svolta;



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIZIA

ISTITUTO COMPRENSIVO PIOVASCO I

Istituto con percorso a indirizzo musicale

Sede Esami Trinity e Cambridge

- PC, LIM e gli altri dispositivi di cui sopra devono essere utilizzati con hardware e software autorizzati dalla Scuola. Per utilizzare software o applicativi non presenti nella dotazione standard fornita, si necessita di espressa richiesta scritta dell'utente indirizzata all'Animatore Digitale.
- Le postazioni di lavoro non devono essere lasciate incustodite con le sessioni utenti attive;
- Vigilare affinché si usi la postazione solo in presenza di un docente.
- La gestione della lezione tramite l'uso del computer d'aula avviene sotto la piena responsabilità del docente;
- La navigazione in internet tramite l'uso del computer d'aula avviene sotto la piena responsabilità del docente. In particolare il docente al termine della propria ora di lezione è tenuto a disconnettere il proprio accesso (registro elettronico ed account di istituto) in modo da impedire l'uso del computer d'aula nel cambio dell'ora da parte degli alunni.
- Fare in modo che gli alunni non siano mai lasciati soli a lavorare sul computer o sulla Lim.
- L'Utente deve segnalare eventuali guasti tecnici, problematiche tecniche o il cattivo funzionamento delle apparecchiature con la massima tempestività informando per iscritto i fiduciari di plesso specificando la problematica riscontrata e/o l'accaduto.
- La Scuola si riserva la facoltà di rimuovere qualsiasi elemento hardware la cui installazione non sia stata appositamente e preventivamente prevista o autorizzata.

3.4 BUONE PRATICHE QUOTIDIANE

- Alla prima ora, nelle classi in cui non è presente il pc in aula, prendere il computer dal carrello di ricarica, portarlo in aula e accenderlo, collegandolo alla digital board. Per evitare il deterioramento dei cavi, dei collegamenti e delle porte dei device, che devono essere



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO PIOVASCO I

Istituto con percorso a indirizzo musicale

Sede Esami Trinity e Cambridge

maneggiati con cura, è necessario mantenere il PC sempre collegato e sempre nella postazione dedicata salvo richieste specifiche e circostanziate. E' necessario collegare alle LIM il PC dedicato all'aula, tranne in casi di problemi tecnici.

- All'ultima ora della giornata spegnere il pc e la digital Board attraverso l'interruttore on/off posizionato dietro la stessa oppure l'apposito tasto on off presente in aula o sulla ciabatta multipresa ove presenti. Staccare le prese solo nel caso in cui non è presente il tasto on/off.
- Creare se necessario una cartella per ogni disciplina sul desktop e non lasciare file singoli. E' opportuno che lezioni, appunti, file di presentazione vengano riprodotti attraverso memorie esterne quali repository virtuali (drive, dropbox, etc). L'uso di memorie esterne (pen-drive, cd, etc.) avviene sotto la piena responsabilità del docente: tali memorie possono veicolare virus e compromettere il buon funzionamento degli strumenti informatici.
- Gli apparecchi di proprietà personale dell'Utente quali computer portatili, possono essere utilizzati previa preventiva comunicazione con dichiarazione di scarico di responsabilità.
- L'uso di memorie esterne come hard disk, penne USB, lettori musicali o di altro tipo, fotocamere digitali, ecc. non potranno essere collegati ai computer o alle reti informatiche della scuola, salvo preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.
- In assenza di penna per la digital board, segnalare la mancanza in segreteria e non usare oggetti appuntiti come le penne al massimo usare le proprie dita.
- Si ricorda ad ogni docente che non è compito degli alunni scollegare o collegare i fili e tanto meno accendere o spegnere il pc o il monitor interattivo; che nessun alunno è autorizzato ad entrare con i propri account scolastici su social network o siti web anche per lo svolgimento di attività didattiche.



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI CRESCITA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPrensIVO PIOSSASCO I

Istituto con percorso a indirizzo musicale

Sede Esami Trinity e Cambridge

3.6 PRENOTAZIONI DEI PC E AMBIENTI PNRR

- È possibile prenotare le aule PNRR e i dispositivi presenti nei carrelli attraverso il relativo file condiviso sul drive o sulla porta dell'aula (per la scuola dell'infanzia e della primaria).
- È cura del docente prenotare l'aula o i dispositivi, registrando data, ora, numero dei PC, firma del docente.
- Se i PC prenotati saranno utilizzati nelle aule il docente dovrà accompagnare gli alunni dal carrello alla propria aula e viceversa e alla fine dell'attività ricollegare i PC in carica in modo da essere riutilizzabili per le attività successive.
- Per la scuola secondaria, alla fine della giornata di utilizzo dell'aula Stem staccare la centralina elettrica dell'aula.
- E' possibile prenotare l'utilizzo degli ambienti PNRR e relativo materiale anche in modo trasversale tra gli ordini di scuola con previa richiesta e autorizzazione DS e responsabili di plesso.
- Il docente dovrà segnalare se trova qualcosa di rotto, malfunzionante o con batterie scariche.
- Per qualsiasi dubbio il docente può rivolgersi all'Animatore Digitale

4. GESTIONE UTILIZZO DELLA RETE INTERNET

Internet è uno strumento messo a disposizione degli utenti per uso professionale. Ciascun lavoratore, pertanto, deve quindi usare la rete Internet in maniera appropriata, tenendo presente che ogni sito web può essere governato da leggi diverse da quelle vigenti in Italia; l'Utente deve quindi prendere ogni precauzione a tale riguardo.

Le norme di comportamento da osservare nell'utilizzo delle connessioni ad Internet sono le seguenti:



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO PIOVASCO I

Istituto con percorso a indirizzo musicale

Sede Esami Trinity e Cambridge

-
- L'utilizzo è consentito esclusivamente per scopi scolastici e, pertanto, non è consentito navigare in siti non attinenti allo svolgimento delle proprie mansioni lavorative.
 - È vietata ogni forma di registrazione a siti i cui contenuti non siano legati all'attività lavorativa.
 - Non è consentito l'utilizzo di sistemi di social networking sul luogo di lavoro o durante l'orario lavorativo.