



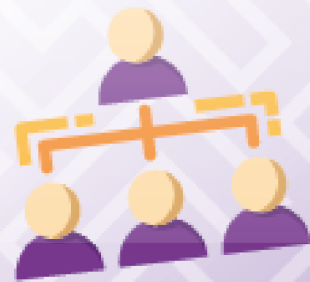
*Ministero dell'Istruzione*

# **Piano Triennale Offerta Formativa**

I.C. PIOSSASCO I

TOIC8AE005

Triennio di riferimento: 2025-2028



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. PIOSSASCO I è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **28/10/2024** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **10881** del **28/10/2024** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **04/11/2024** con delibera n. 151*

*Anno di aggiornamento:*

**2024/25**

*Triennio di riferimento:*

**2025-2028**



## La scuola e il suo contesto

- 1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio



## Le scelte strategiche

- 3 Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti



## L'offerta formativa

- 4 Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità



## Organizzazione

- 7 Scelte organizzative



## Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

### Popolazione scolastica

#### Opportunità:

La percentuale di alunni con disabilità certificata è nella media per la scuola primaria e un po' più alta della media per la scuola secondaria. Alla primaria la percentuale di alunni DSA è in linea con le medie di riferimento, alla secondaria è maggiore e ciò denuncia l'attenzione nei confronti dei percorsi di diagnosi e certificazione dei disturbi dell'apprendimento. Lo status socio economico delle famiglie appartiene per la maggior parte al livello medio alto, con una eccezione, sia alla primaria che alla secondaria. Tra le classi sia alla primaria che alla secondaria è bassa la variabilità di indice ESCS, mentre è molto alta all'interno delle classi.

#### Vincoli:

La percentuale delle famiglie svantaggiate sia alla primaria che alla secondaria è superiore a quella delle medie di riferimento

---

### Territorio e capitale sociale

#### Opportunità:

Piovasco è una piccola comunità (18.000 abitanti) con un contesto sociale che si è ampliato notevolmente negli anni '70 a causa dell'apertura di nuovi stabilimenti FIAT e dell'arrivo di operai e famiglie da altre regioni. Attualmente ha raggiunto un buon equilibrio tra una popolazione che preferisce la tranquillità della provincia e si muove verso la città per esigenze di lavoro, culturali e economiche e una parte minore di popolazione che invece rimane più legata al territorio. Si può notare che l'indice ESCS per le classi di riferimento è infatti per la maggior parte Medio Alto. Sul territorio sono presenti molte associazioni e piccole imprese. La scuola interagisce in maniera molto efficace con il Comune, con il Consorzio Intercomunale di Servizi, con realtà culturali di un certo rilievo come le Scuole di musica locali, il Teatro, dato in gestione a una Compagnia con affidamento periodico, la Biblioteca, varie associazioni di volontari e non solo, da LVIA ad ANPI, Artena e le associazioni sportive (Alter, Bzz), Dislessia in Rete, Studio Assistito ed altre. Il Comune offre alla scuola tre linee di pedibus per la primaria e due linee di scuolabus per l'Istituto Comprensivo.



Vincoli:

La percentuale di famiglie disoccupate o in difficoltà è più alta rispetto a quella della media di riferimento, pertanto alcuni studenti sono esclusi dalla possibilità di fruire delle proposte sportive e culturali del territorio e non hanno l'opportunità di conoscere realtà più stimolanti. Le progettualità proposte, anche dalla Scuola, non sempre sono fruibili dalle famiglie meno abbienti.

---

Risorse economiche e materiali

Opportunità:

La scuola è riuscita ad acquistare un importante numero di attrezzature digitali (pc, chromebook, LIM, Digital Board) grazie agli investimenti del 2020/21 con i quali ha rinnovato i laboratori informatici. La biblioteca della scuola secondaria è stata riarredata e rinnovata con il contributo del Comune. La scuola ha usufruito di fondi PON (Atelier digitali; Digital Board). Sono stati acquistati tre gazebo per gli spazi esterni di tre plessi (Secondaria e due plessi della primaria.) Il Comune mette a disposizione dell'utenza due linee di Scuolabus per la primaria e la secondaria e due linee di pedibus per le scuole primarie.

Vincoli:

Le palestre e gli spazi esterni non sono stati oggetto di interventi di ammodernamento e cura in tempi recenti. Solo alla secondaria esiste una palestra di dimensioni "regolamentari", mentre le classi dei plessi della primaria devono spostarsi per avere uno spazio adatto. Le biblioteche scolastiche della scuola primaria necessitano di interventi di rinnovamento e adeguamento.

---

Risorse professionali

Opportunità:

La percentuale di docenti con contratto a tempo determinato è causa di una discreta alternanza di personale tra un anno e l'altro in tutti gli ordini scolastici. Il personale è quindi abituato ad accogliere nuovi colleghi e nuove proposte e molti incarichi vengono affidati a persone giovani, apportando dinamicità e freschezza.

Vincoli:

L'alternanza di reggenze e di Dirigenze di nuova nomina ha reso necessario un adeguamento annuale alle diverse modalità di lavoro e alle richieste di modifiche di prassi di lavoro che hanno portato talvolta a un senso di stanchezza e affaticamento da parte del personale docente (questionario docenti 2021/22).

---

---



## Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

La relazione che si instaura nel percorso di insegnamento-apprendimento tra docenti e alunni e alunne, riveste un ruolo imprescindibile per il raggiungimento della soddisfazione professionale degli insegnanti e del benessere degli studenti. Si tratta di una **relazione umana, di qualità, di crescita e di scambio** reciproci.

Per realizzare una scuola di tutti e di tutte e di ciascuno e di ciascuna l'Istituto intende **osservare, progettare e agire** di conseguenza, rendendo sempre più coerenti le molteplici azioni che i diversi attori della comunità educante mettono in atto.

Affinché si tratti di una **relazione umana** l'Istituto intende **osservare**, nella pratica quotidiana e nella gestione generale delle attività, i processi di apprendimento delle classi e dei singoli, documentandone aspetti e caratteristiche, reazioni positive e negative, miglioramenti o intoppi. L'osservazione prevede l'ascolto degli alunni e delle alunne e delle loro famiglie, la condivisione e il confronto delle diverse riflessioni degli insegnanti nelle situazioni di apprendimento meno note di attività progettuali in cui il docente possa rivestire in maggiore misura il ruolo di osservatore che non valuta e non giudica.

Affinché si tratti di una **relazione di qualità e di crescita**, l'Istituto intende **progettare** in maniera condivisa percorsi arricchiti dalle conoscenze e dalle competenze di gruppi di lavoro, forniti di elementi strutturati per il monitoraggio e la valutazione delle competenze richieste, in un'ottica di valutazione formativa.

Affinché si tratti di una **relazione di scambio reciproco**, l'Istituto intende investire nell'area dell'**ambiente di apprendimento**, cogliendo le opportunità del PNRR, investendo sulle specificità della scuola e del territorio, e aprendosi a nuove sfide didattiche.



# Tratti caratterizzanti il curricolo e specifiche progettualità

## **VISION: UNA SCUOLA DI TUTTI E DI CIASCUNO**

*Gli indirizzi culturali dell'Istituto sono ispirati ai principi della Costituzione, dello Statuto delle studentesse e degli Studenti e delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo.*

*La Scuola considera prioritaria l'esigenza di assicurare ai tre ordini scolastici stessa dignità pedagogica e didattica, ma anche uguali risorse ed opportunità nel perseguimento di un unitario progetto educativo che fornisca i prerequisiti indispensabili per il proseguimento degli studi in ogni ordine di scuola nell'ambito di un contesto inclusivo in continuo miglioramento, che promuova lo sviluppo delle competenze chiave e delle potenzialità di ogni alunno. Intende modulare percorsi di apprendimento personalizzato e individualizzato sulle potenzialità di ciascuno nell'ottica di una scuola più equa e più inclusiva.*

### CURRICOLO DI ISTITUTO

Tutto l'Istituto è stato coinvolto in un lavoro che nell'arco di due anni si è concretizzato nella stesura di un [Curricolo verticale per discipline](#), organizzato per nodi concettuali, declinato in Traguardi/Obiettivi e Itinerari didattici.

Chiariti dunque questi preziosi elementi e condivisi su un documento di Istituto, la scuola è stata sede della visita di un Nucleo di Valutazione Esterna, una emanazione ministeriale che operava per suggerire dei percorsi di miglioramento (as 2016-2017). Tra i suggerimenti rivolti dal NEV c'era quello di lavorare a un [Curricolo per competenze trasversali](#). La risposta, pronta e strutturata della scuola, è stata la costruzione di un Curricolo a partire da tre ambiti verticali: Costruzione del sè, Relazione con gli altri, Rapporto con la realtà con Traguardi e relativi livelli di padronanza. (as 2016-2018)

Molte questioni problematiche relative alla progettazione delle attività, alle competenze, alle valutazioni sono state poste e vissute, dalla scuola, sino all'esigenza di tornare a rivisitare il [Curricolo verticale, ragionando nuovamente sui nuclei fondanti](#), articolando il lavoro nell'individuazione di Competenze disciplinari, Obiettivi di apprendimento e Saperi essenziali, e definendo i Traguardi. Il



[curricolo di scienze motoria](#) della scuola primaria è stato strutturato facendo riferimento alle Indicazioni Nazionali del 2012 (DM 254) e condiviso con le nuove figure educative istituite dalla legge 234/2021, art. 1 (commi 329 e seguenti). Anche il [CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA](#) è stato recentemente revisionato da una commissione dedicata.

Il documento legislativo affida infatti l'insegnamento di educazione motoria a docenti specialisti forniti di idoneo titolo di studio, introdotti gradualmente nella Scuola Primaria a cominciare dalla classe quinta già dall'anno scolastico 2022/2023 e per la classe quarta a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024 e così a seguire. I curricoli sono attualmente tutti pubblicati sul sito e consultabili sia dai docenti che dalle famiglie. Dopo la pubblicazione delle Indicazioni Nazionali del 2012, che hanno indirizzato verso la direzione delle competenze la prospettiva dei percorsi di insegnamento-apprendimento, l'Istituto ha accolto lo stimolo di costruire un curriculum che definisse la fisionomia di una scuola di tutt\* e di ciascun\*.

La Scuola Secondaria di Primo Grado ha una lunga tradizione musicale che la caratterizza e su cui sono stati incentrati negli anni progetti e attività, coerentemente con il curriculum verticale d'Istituto. Anche prima della richiesta del Potenziamento di musica, grazie al quale si è potuto offrire agli studenti attività di strumento in compresenza, sono stati organizzati: laboratori di tastiera (curricolari ed extracurricolari), laboratori di coro (extracurricolari), giornate annuali senza zaini dedicate alle arti espressive, repertori musicali per accompagnare spettacoli di teatro/danza organizzati dalla scuola (curricolari ed extracurricolari) o eseguiti in occasione di giornate a porte aperte della scuola, laboratori strumentali in collaborazione con la banda musicale di Piovasasco. Data la tradizione musicale dell'Istituto e le collaborazioni con gli enti musicali del territorio è stato naturale avviare la richiesta per l'attivazione del percorso musicale per l'a.s. 2023/2024, scegliendo quattro strumenti a fiato: saxofono, clarinetto, flauto traverso, corno francese. Gli ottoni sono strumenti molto particolari, perché grazie a soli tre o quattro pistoni riescono a coprire molte ottave della scala musicale. Il saxofono è uno strumento in grado di produrre differenti tipologie di suono: dolce, vellutato, freddo o metallico. Il clarinetto è uno degli strumenti più versatili che grazie alla sua notevole estensione ed agilità musicale, viene impiegato sia come strumento solista che in quasi tutti gli organici strumentali. Il caratteristico timbro del flauto traverso ne ha fatto uno strumento molto utilizzato in tutti i gruppi musicali ed anche nella musica jazz. Il corno, grazie al suo particolare timbro, in orchestra è utilizzato come strumento sia melodico, sia armonico.

#### VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Per quel che concerne la valutazione i documenti sono in fase di aggiornamento per adeguamento alle disposizioni di cui all'O.M. 2025. In merito alla secondaria di secondo grado sarà aggiornato solo l'aspetto riguardante la valutazione del comportamento.



## **L'OFFERTA FORMATIVA**

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028





## Scelte organizzative

### PERIODO DIDATTICO

Quadrimestre

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

#### Staff del DS ( comma83 Legge 107\15

E' composto da Docenti con funzione di primo e secondo collaboratore del Dirigente scolastico e dai fiduciari di plesso: collabora costantemente con il Dirigente scolastico e l'Ufficio di segreteria nella cura della dimensione organizzativa della scuola nella sua articolazione su più plessi, al fine di rendere più snelle le procedure e di garantire le necessarie condizioni di buon andamento dell'istituzione scolastica.

#### **FUNZIONI STRUMENTALI**

Il docente funzione strumentale svolge attività di progettazione, di coordinamento, di supporto, di consulenza, di rinforzo organizzativo nel settore per il quale ha ricevuto l'incarico. I Docenti con incarico di Funzione strumentale presso l'IC Piossasco I si occupano delle seguenti aree, individuate dal Collegio dei Docenti: Continuità ed orientamento, Inclusione alunni con disabilità, Prevenzione disagio ed inclusione, Valutazione ed autovalutazione, PTOF.

#### **ANIMATORE DIGITALE**

L'Animatore Digitale, in stretta collaborazione con il Team per l'innovazione digitale, affianca il Dirigente e il DSGA nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD.

#### **Presidenti di interclasse nella scuola primaria**

E' stata individuata una figura per ciascun anno di corso che si occupa del coordinamento generale delle attività di programmazione, presiedono gli incontri periodici per classi parallele in cui si apportano integrazioni al curriculum, programmano prove di valutazione comuni ed accolgono con specifiche attività i docenti alla prima esperienza nell'Istituto Comprensivo. In tali incontri vengono discussi i punti principali dell'itinerario previsto per la classe di riferimento, individuati problemi legati a tematiche trasversali (successivamente affrontati a livello collegiale) e si rilevano le esigenze di formazione con esperti

#### **PRESIDENTI DI INTERSEZIONE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

E' stata individuata una docente per ciascun anno di corso con il compito di coordinare la programmazione comune per ciascuna fascia d'età, con unitarietà di obiettivi culturali, educativi e didattici, cui si è arrivati mediante un continuo confronto. Sono previsti incontri mensili per gruppi omogenei d'età, coordinati da un'insegnante per ciascun gruppo in cui vengono individuati gli obiettivi



didattici e dettagliate le attività da svolgere in ciascuna scuola. Come da piano annuale degli incontri, le insegnanti dei plessi si riuniscono per organizzare tecnicamente lo svolgimento dei contenuti e pratiche didattiche, per affrontare problemi specifici che emergono, per incontrare i genitori rappresentanti di classe. Al termine di ogni anno scolastico, dopo una serie di incontri, ciascun gruppo redige una verifica dell'attività svolta durante l'anno, utile a fornire delle indicazioni per l'anno scolastico successivo.

### **Coordinatori del Consiglio di classe Scuola Sec. di I grado**

Il Docente coordinatore del Consiglio di classe, su incarico del Dirigente scolastico, coordina la programmazione didattica educativa della classe, svolge funzioni di raccordo fra la dirigenza scolastica, i Docenti della classe, gli alunni e le famiglie, monitora l'andamento didattico disciplinare della classe e adotta, di concerto con il Dirigente scolastico e gli altri componenti del Consiglio di classe, le misure necessarie, presiede le riunioni del Consiglio di classe in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico

### **Commissioni di lavoro**

Le commissioni costituiscono articolazioni del Collegio dei Docenti e sono formate da gruppi di insegnanti che lavorano sui seguenti ambiti specifici su mandato del Collegio dei Docenti: continuità ed orientamento, prevenzione e disagio, inclusione alunni disabili, valutazione ed autovalutazione, Ptof, Invalsi, valutazione neo-immessi in ruolo, soggiorni e uscite didattiche, digitalizzazione, organizzazione percorsi di educazione motoria, gestione progetto Erasmus Plus, organizzazione oraria.

## **ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITA' DI RAPPORTO CON L'UTENZA**

### **ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**



|   |   |
|---|---|
| Direttore dei servizi generali e amministrativi | Il DSGA sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.   |
| Ufficio protocollo                              | Questo settore si occupa degli atti di protocollo, della corrispondenza, delle uscite didattiche, delle pratiche relative agli infortuni ed inventario beni mobili.   |
| Ufficio acquisti                                | Questo ufficio si occupa di istruttoria per gli acquisti, pratiche inerenti la sicurezza e normativa sulla privacy e collaborazione con il DSGA.  |
| Ufficio per la didattica                        | L'ufficio ha l'obiettivo di gestire la carriera scolastica dell'allievo. Segue e supporta le famiglie nell'intero percorso scolastico, dal momento in cui accede ai servizi offerti, al momento della certificazione delle competenze acquisite. Esegue gli adempimenti relativi alle elezioni degli OO.CC., alla tenuta dei verbali, redazione e pubblicazione delle delibere. Inoltre, si occupa delle pratiche relative all'adozione dei libri di testo e l'acquisizione dati dal SIDI, della compilazione di statistiche e qualunque altro atto necessario all'ufficio, che non possa essere svolto diversamente. |
| Ufficio per il personale A.T.D.                 | Questo ufficio svolge gli atti relativi alle pratiche del personale docente: gestione giuridica, orari, permessi, sostituzioni, protocollo atti in uscita. Inoltre, si occupa della coordinazione dell'uso del registro elettronico, di comunicazioni di scioperi/assemblee sindacali e di qualunque altro atto necessario all'ufficio, che non possa essere svolto diversamente.   |
| Ufficio Amministrativo                          | Questo settore si occupa di : - gestione personale ATA; - richieste preventivi, comparazione offerte, compilazione ordinativi e relativo registro; - calcolo mensile spese postali, ferie non godute personale docente; -emissione decreti di ricostruzione di carriera personale docente e A.T.A. - gestione pratiche inerenti D.L. 81/08 e segnalazione interventi di manutenzione al Comune - gestione pratiche inerenti GDPR 2016/679 (privacy) -qualunque altro atto necessario all'ufficio, che non possa essere svolto diversamente.   |

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online <https://www.portaleargo.it/>

Pagelle on line <https://www.portaleargo.it/>

Modulistica da sito scolastico [www.icpioiasco1.edu.it](http://www.icpioiasco1.edu.it)



Classroom

